

**Zamawiający:**  
**WOKAMID Sp. z o. o.** ul. Dworcowa 8  
66-340 Przytoczna

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
**12/2022**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie pn.**  
*Modernizacja stacji  
uzdatniania wody w m. Przytoczna  
w formule zaprojektuj i wybuduj.*

Przytoczna, dnia 30 listopada 2022 r.

## Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	3
2.	Definicje.	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	4
5.	Zamówienia częściowe	6
6.	Zamówienia uzupełniające.	6
7.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.	6
8.	Termin wykonania zamówienia.	7
9.	Warunki udziału w postępowaniu	7
10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.	10
11.	Wadium	11
12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	12
13.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.	14
14.	Opis sposobu przygotowania oferty	14
15.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
16.	Miejsce, termin i sposób złożenia ofert	17
17.	Miejsce i termin otwarcia ofert	18
18.	Termin związania ofertą.	18
19.	Opis sposobu obliczenia ceny.	18
20.	Kryteria oceny ofert.	18
21.	Tryb oceny ofert.	20
22.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.	22
23.	Pozostałe postanowienia formalne	22
24.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	23
25.	Podwykonawstwo.	23
26.	Klauzula informacyjna RODO.	23
27.	Wykaz załączników do niniejszego Zapytania	25

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**WOKAMID Sp. z o. o.** ul. Dworcowa 8, 66-340 Przytoczna, KRS 0000450958, REGON 081101301, NIP 5961746016

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszego zapytania za:

1. Wykonawcę	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
2. Zamawiającego	uważa się: <b>WOKAMID Sp. z o. o.</b> ul. Dworcowa 8, 66-340 Przytoczna, KRS 0000450958, REGON 081101301, NIP 5961746016
3. Wytyczne	„Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” - do udzielenia niniejszego zamówienia mają zastosowanie ww. wytyczne.
4. Zapytanie	(zwane także „niniejszym Zapytaniem”) – uważa się niniejszy dokument, sporządzony w związku z zamówieniem, o którym mowa na jego stronie tytułowej

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

### 3.1 Wprowadzenie

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Przytoczna – część II”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (Oś priorytetowa 4 „Środowisko i Kultura”, działanie 4.3 „Gospodarka wodno-ściekowa”)

Zamawiający jest przedsiębiorcą.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 133 (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.). Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się zapisy niniejszego zapytania oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w

ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” obowiązujące w dniu wszczęcia postępowania.

### 3.2 Tryb zamówienia

Zapytanie ofertowe - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oraz przedmiotowe zapytanie wraz z załącznikami) umieszczone w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Oprócz Bazy konkurencyjności, informacja o niniejszym postępowaniu zostaje umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <https://wokamid.pl/bip>, z zastrzeżeniem, że wykonawców obowiązują zasady postępowania (m.in. w zakresie składania pytań) przewidziane w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający nie uznał za stosowne udzielenie przedmiotowego zamówienia w częściach (zgodnie z pkt 4.1 niniejszego zapytania), z uwagi na czynniki organizacyjne i racjonalność przedsięwzięcia. Powyższe nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

**4.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja stacji uzdatniania wody w m. Przytoczna w formule zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w dwóch następujących etapach:

- Etap 1 - Wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie niezbędnych pozwoleń zgodnie z wymogami PFU (załącznik nr 7 do niniejszego zapytania);
- Etap 2 - Wykonanie robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń zgodnie z wymogami PFU (załącznik nr 7 do niniejszego zapytania).

**4.2** Zakres robót objętych przedmiotowym zamówieniem stanowi:

- zaprojektowanie całego układu pomp poprzez zastosowanie kompletnego zestawu podnoszenia ciśnienia zgodnego ze standardem DIN 1988/T5 wraz z monitoringiem – 1 kpl.
- demontaż istniejącego systemu pompowego – 1kpl.
- wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji.

**4.4** Oznaczenie kodu robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

42122130-0 Pompy wodne

**Dodatkowe przedmioty:**

42122130-0 Pompy wodne

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatnia wody

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**4.5** Miejsce realizacji zamówienia: Stacja uzdatniania wody przy ul. Gajowej w miejscowości Przytoczna (dokładnie wskazane w dokumentacji technicznej w ramach załącznika nr 7 do niniejszego zapytania).

**4.6** W miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie co najmniej nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm rozumie się normy aktualne na dzień składania oferty. W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

**4.7** Przedmiotowe zamówienie Zamawiający kwalifikuje jako roboty budowlane.

**4.8** Wyżej (w pkt 4.2) opisane elementy zamówienia stanowią skrócony opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego, pn. „Opis przedmiotu zamówienia” na który składają się następujące dokumenty:

- a) Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
- b) Szkic do PFU
- c) Koncepcja wraz z załączonym szkicem

Zasady dotyczące wykonania poszczególnych etapów, ich odbioru i zapłaty wynagrodzenia zostały sprecyzowane w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania – wzorzec umowy.

#### 4.9 Upublicznienie zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz dodatkowo – na stronie internetowej Zamawiającego: <https://wokamid.pl/bip>.

#### 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych**. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia. Pierwotnie Zamawiający przeprowadził postępowanie na Bazie konkurencyjności (nr 9/2022), w którym zakres niniejszego zamówienia stanowił część I – nie doprowadziło ono do wyłonienia wykonawcy. Przedmiot zamówienia należy uznać za niepodzielny z racjonalnego, technicznego i ekonomicznego punktu widzenia.

#### 6. Zamówienia, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytucznych.

#### 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawierać umowy ramowej.

#### 8. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy).

Zamawiający przewiduje następujące terminy (etapy w rozumieniu pkt 4.1 niniejszego zapytania):

8.1. **Etap I – do dnia 24.02.2023 r.;**

8.2. **Etap II – do dnia 24.03.2023 r.** (termin końcowy – tzn. zakończenie realizacji przedmiotu umowy).

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### 9.1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

##### A. Ubezpieczenie

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych) – ubezpieczenie obejmujące ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 9.1.2. Zdolności technicznej i zawodowej.

#### A. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

W szczególności Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jeden projekt (wykonany i odebrany protokolarnie bez uwag istotnych) dotyczący budowy lub modernizacji zestawu hydroforowego/przepompowni wody II stopnia o przepływie minimum 70 m<sup>3</sup>/h.
- dwie zakończone protokolarnie (protokół końcowy podpisany przez inwestora bez uwag) roboty budowlane wykonane jako wykonawca lub podwykonawca odpowiedzialny za ww. roboty, polegające na budowie lub modernizacji zestawu hydroforowego/przepompowni wody II stopnia o przepływie minimum 70 m<sup>3</sup>/h, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

#### B. Umiejętności i uprawnienia personelu Wykonawcy:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia w następujących specjalnościach:

- projektant – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia projektowe do projektowania bez ograniczeń w branży sanitarnej.
- kierownicy robót – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie branży sanitarnej

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia (sprawowania przez jedną osobę) wyżej wymienionych funkcji, z zastrzeżeniem że wyżej wymienione połączenie nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

C. Zamawiający zastrzega, że wymogi określone w punktach 9.1.2 A i B muszą być spełnione łącznie.

### 9.1.3 Warunki podmiotowe Wykonawcy:

Zamawiający wymaga by ofertę podpisał osoba do tego upoważniona.

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego) lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta (Zamawiającego) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Po terminie składania ofert Zamawiający pobierze odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.), celem weryfikacji Wykonawców, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu.

**9.2. Ocena spełniania warunków** przedstawionych w pkt. 9.1.1 - 9.1.3 zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – w ramach formularza ofertowego (załącznik nr 1 do Zapytania), pozostałych załączników, w tym załącznika nr 3 **oraz dokumentów, załączonych do oferty, potwierdzających spełnianie powyższych warunków na dzień będący terminem składania ofert.** Dokumenty, z których wprost nie będzie wynikać spełnienie wymaganych warunków nie będą uwzględniane jako dowód ich spełniania.

**Uwaga!** Za dzień wszczęcia postępowania uważa się dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w **Bazie Konkurencyjności.**

### 9.3. Poleganie na sytuacji finansowej, ekonomicznej, doświadczeniu lub referencjach podmiotu trzeciego.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej, ekonomicznej, doświadczeniu lub referencjach podmiotu trzeciego i w tym też celu zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż dysponowanie zasobami tego podmiotu ma charakter realny, gwarantujący należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Powołanie się na zasoby podmiotu trzeciego skutkuje powstaniem solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu użyczającego swój potencjał za szkody zamawiającego powstałe na skutek nieudostępnienia zasobów. Podmiot trzeci nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności wówczas, gdy nieudostępnienie zasobów nie było przez niego zawinione. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, polega na zasobach innych



podmiotów, składa wraz z ofertą dokument (oświadczenie Wykonawcy wg wzoru własnego) potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów, (podpisane przez ten podmiot pisemne zobowiązanie wg. wzoru własnego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczenia (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić porozumienie cywilno-prawne (np. Umowa Konsorcjum), zawierające w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
  - a) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
  - b) informacje, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
  - c) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań;
  - d) przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
  - e) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy;
  - f) w trakcie realizacji Umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## **11. Wadium**

### **11.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2000,00 PLN.

### **11.2. Forma wadium.**

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
  - nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty,
  - nie wyrazi zgody na dokonaną przez Zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej, która w konsekwencji dokonanej poprawy zmieni wartość oferty.”

11.2.3 Postanowienia pkt 11.2.2 stosuje się odpowiednio do poręczeń i gwarancji określonych powyżej w pkt. 11.2.1b, c i d.

### 11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Wokamid sp. z o.o. **nr 77 8367 0000 0052 1606 6000 0004**, z adnotacją (w tytule wpłaty): „Wadium - nr postępowania 12/2022”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

11.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty.

### 11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

### **11.5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą bądź unieważnieniu przetargu.

### **11.6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) nie złożył, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- e) nie wyraził zgody na dokonaną przez Zamawiającego w ofercie poprawę oczywistej omyłki rachunkowej, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **12.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Zabezpieczenie musi obejmować cały czas trwania umowy. W przypadku wydłużenia czasu wykonania umowy, niezależnie od przyczyn, Wykonawca (na własny koszt) zobowiązany będzie wnieść przedłużenie zabezpieczenia na czas niezbędny do wykonania umowy.

### **12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**12.2.1.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (wraz z podatkiem VAT).

**12.2.2.** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

### **12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**12.3.1.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**12.3.2.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek.

**12.3.3.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**12.3.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w terminie 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, lub nie wykonał należycie umowy obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

**12.3.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zawarcia umowy z powyższym wykonawcą i wybrania najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

**12.3.6.** Zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego.

#### **12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**12.4.1.** Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**12.4.2.** Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wartości zabezpieczenia.

Kwotę, o której mowa powyżej Zamawiający zwróci w terminie 3 lat od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie dokonywane będą w PLN.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 14.1. Wymagania podstawowe.

- 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
- 14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale.
- 14.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z Zapytaniem formie.
- 14.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 14.2. Forma oferty.

- 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane na komputerze, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 14.2.5. Oferta powinna być złożona na „Formularzu Ofertowym” - stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania i zawierać stosowne załączniki, zgodnie z treścią niniejszego zapytania.
- 14.2.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**14.2.8.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 14.1.4 Zapytania w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**14.2.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 14.3. Zawartość oferty.

Wykonawca składa jedną ofertę – wypełniając w odpowiedni sposób formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### 14.3.1. Kompletna oferta musi zawierać:

1	Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 1</b> do niniejszego Zapytania.
2	Oświadczenie w sprawie braku podstaw do wykluczenia na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 1A</b> do niniejszego Zapytania.
3	Wykaz zrealizowanych robót na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 2</b> do niniejszego Zapytania, łącznie z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały zrealizowane należycie.
4	Wykaz osób na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 3</b> do niniejszego Zapytania
5	Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 4</b> do niniejszego Zapytania
6	Oświadczenie RODO na podstawie wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 5</b> do niniejszego Zapytania
7	Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
8	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

9	Kserokopię odpisu z właściwego rejestru albo aktualne potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10	W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11	Inne dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymaganych na podstawie niniejszego Zapytania, w tym dowód wniesienia wadium (lub wadiumów), zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania

**14.3.2.** Zamawiający wymaga dołączenia do oferty spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

**14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (odrębnym oświadczeniem, według własnego wzoru, które należy załączyć do Formularza Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – winien jednak powyższe zastrzeżenie należycie uzasadnić. Zastrzeżenie bez należytego uzasadnienia nie będzie respektowane przez Zamawiającego.

**15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Łukasz Szczerbak, tel. 507035958, e-mail: prezes@wokamid.pl**

**16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**16.1.** Ofertę w formie wyłącznie pisemnej należy złożyć osobiście na adres: **WOKAMID Sp. z o.o. ul. Dworcowa 8, 66-340 Przytoczna**, lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres – w nieprzekraczalnym terminie do

<b><u>15 grudnia 2022 r.</u></b>	do godz. <b>9.00</b>
----------------------------------	-------------------------

(oferty mogą być przesyłane pocztą z zastrzeżeniem, by data ich wpływu nie przekraczała daty i godziny wskazanej wyżej jako termin składania ofert). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i klasyfikowane. Nie będą również podlegały klasyfikacji oferty wniesione za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności.

- 16.2.** Pisma, wniesione w terminie składania ofert, które jednak nie będą nosić wymaganych w niniejszym zapytaniu cech oferty nie będą rozpatrywane i klasyfikowane. Fakt ich wpłynięcia zostanie jedynie odnotowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.3.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**Adresat:**

**WOKAMID Sp. z o. o. ul. Dworcowa 8, 66-340 Przytoczna**

**Z dopiskiem:**

**„Oferta na wykonanie zamówienia  
nr postępowania 12/2022”**

**17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15 grudnia 2022 r. o godz. 10:00**. Nie przewiduje się jawnego otwarcia ofert. Informację o złożonych ofertach Zamawiający opublikuje w Bazie konkurencyjności.

**18. Termin związania ofertą.**

**18.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**19.1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym zarówno cenę netto jak i brutto (powiększoną o podatek VAT).

**19.2.** Ceną oferty jest kwota netto wymieniona w Formularzu Oferty.

**19.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w treści Zapytania oraz we wzorze umowy.

**20. Kryteria oceny ofert.**

16



**20.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

**20.1.1.** Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

**20.1.2.** Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**20.2.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- Kryterium nr 1 - łączna cena netto oferty – waga kryterium **80 %**
- Kryterium nr 2 - gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia – waga kryterium **20%** z zastrzeżeniem, że minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat a maksymalny 10 lat. Okres gwarancji to czas liczony od dnia oddania instalacji do użytkowania do dnia wygaśnięcia gwarancji.

W związku z powyższym Wykonawcy winni przedstawić w treści formularza ofertowego następujące parametry swej oferty:

1. Cena

a) netto oferty w PLN;

b) brutto oferty w PLN;

2. Gwarancja na wykonane przedmiotu zamówienia;

(powyższe parametry są poniżej opisane dokładniej w postaci kryteriów)

Wartości gwarancji należy wpisywać w pełnych latach.

Sposób przyznawania punktacji:

Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania dla oferty: 100 punktów.

**Podział punktacji na poszczególne kryteria:**

- **Kryterium nr 1 – 80 punktów**
- **Kryterium nr 2 – 20 punktów**

Oceniana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów, wynikających z kryteriów oceny oferty, które będą wyliczane następująco:

**Kryterium nr 1**

Ocena tego kryterium będzie dokonywana na podstawie ceny netto podanej w Formularzu ofertowym oznaczonym jako **Załącznik nr 1**, (waga 80 punktów) według poniższego wzoru:  $P_c = C_N / C_{OB} \times 100 \times 0,8$

P<sub>C</sub> – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Łączna cena netto oferty”

C<sub>N</sub> – oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>OB</sub> – oznacza cenę oferty badanej

## **Kryterium nr 2**

Punkty za kryterium „Gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia” (waga 20 punktów) - zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$P_c = C_{OB}/C_N \times 100 \times 0,2$$

P<sub>C</sub> – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia”

C<sub>N</sub> – oznacza najdłuższą gwarancję (w latach) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C<sub>OB</sub> – oznacza gwarancję (liczoną w latach) oferty badanej

## **21. Tryb oceny ofert.**

### **21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

**21.1.1** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**21.1.2** Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

### **21.2 Sposób oceny zgodności oferty najkorzystniejszej z treścią niniejszego Zapytania.**

**21.2.1** Zamawiający po otwarciu ofert sporządzi tabelę, w której przeprowadzi klasyfikację ofert, na podstawie kryteriów przyjętych w pkt 20.2 niniejszego Zapytania.

Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli;

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
- b) Wykonawca nie złoży, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień do oferty.

- c) Wykonawca nie wyrazi zgody na dokonaną przez Zamawiającego poprawę oczywistej omyłki rachunkowej w ofercie, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **21.3 Wykluczenie Wykonawców, unieważnienie postępowania.**

**21.3.1** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, których oferty podlegały ocenie zgodności z treścią Zapytania (w tym spełniania warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z pkt 21.2.1 oraz 21.2.2, a którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- b) złożyli ofertę niespełniającą wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu
- c) w wyniku zamierzonego działania, lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **21.3.2 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowania zamówienia o ile Zamawiający nie może podwyższyć tej kwoty.

### **21.3.3. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do:**

- a) odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy;
- b) uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu i unieważnienia Zapytania (niniejszego postępowania);
- c) modyfikacji Zapytania i załączników;
- d) unieważnienia postępowania;

bez podania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania. Zamawiający może m.in. unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. W razie, gdy dana modyfikacja Zapytania lub załączników do niego jest dokonana samodzielnie przez Zamawiającego i następuje po upływie 10 dni od dnia ogłoszenia zapytania, a z obiektywnego punktu widzenia może ona utrudnić Wykonawcom terminowe złożenie ofert, Zamawiający stosownie przedłuży termin składania ofert. Przedłużanie terminu składania ofert nie będzie stosowane w razie modyfikacji, które mają charakter usuwania sprzeczności w treści niniejszego zapytania, kwestii mniejszej wagi lub poprawek stylistycznych, rachunkowych czy pisarskich.

**21.3.4** Niezależnie od innych procedur, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia Zamawiającemu oświadczeń według wzoru opisanego w załączniku nr 1A do Zapytania ofertowego – w celu zapewnienia zgodności prowadzonego postępowania z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z

2022 r. poz. 835) oraz rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Wykonawcy są obowiązani do stwierdzenia, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy oraz ww. Rozporządzenia. UWAGA: Obowiązek złożenia ww. oświadczenia dotyczy również innych niż Wykonawcy podmiotów (w tym podmiotów używających zasoby) wskazanych przez Wykonawców w ofertach w toku niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego badania przesłanek wykluczenia, o których mowa wyżej – o ile zaistnieją wątpliwości co do uprawnień osób i podmiotów uczestniczących w postępowaniu.

#### **21.4 Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie sprawdzania ofert, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe, skutkować to będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z podaniem zwięzłego uzasadnienia.

### **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

#### **22.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest zawarta na okres wskazany w treści Zapytania oraz wzoru umowy;

#### **22.2 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

- a) Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne, nie stanowiące zmiany istotnej, o której mowa poniżej w pkt b). Jako zmiana nieistotna może być uznana w szczególności zmiana umowy wywołana przyczynami zewnętrznymi, które sposobem obiektywnym uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, która nie prowadzi również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w

postępowaniu, jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu).

- b) Przewiduje się możliwość zmiany (istotnej) postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy i inne kwestie z tym związane zostały zawarte we wzorze umowy - § 16.

### **23. Pozostałe postanowienia formalne.**

**23.1** Wykonawca, w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści Zapytania i załączników do niego – wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności, zgodnie z obowiązującymi na ww. stronie zasadami.

**23.2** Zamawiający będzie odpowiadał na pytania w najbliższym możliwym terminie w Bazie konkurencyjności.

**23.3** Jeżeli pytanie wpłynie później niż 2 dni przed terminem składania ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.

**23.4** W razie, gdy odpowiedź na dane pytanie zostanie udzielona w terminie dłuższym niż 5 dni, a termin udzielenia odpowiedzi obiektywnie może utrudnić Wykonawcom terminowe złożenie ofert, Zamawiający stosownie przedłuży termin składania ofert. Powyższa zasada nie obowiązuje pytań, na które Zamawiający udzielił już wcześniej odpowiedzi, lub pytań na które odpowiedź jest zawarta w treści Zapytania lub jego załączników.

**23.5** Na zapisy Zapytania, załączników do niego i czynności Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pisma Wykonawców kwestionujące jego czynności.

**23.6** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców w Bazie konkurencyjności.

**23.7** Umowa będzie zawarta w najbliższym możliwym terminie po wyborze Wykonawcy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23.8** Warunkiem podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia będzie:

- a) wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) wykazanie posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą kwotę.

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy komunikują się wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności** – z wyjątkiem wniesienia oferty, którą należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16 niniejszego Zapytania, jak również z wyjątkiem komunikacji prowadzonej po upływie terminu składania ofert, m.in. w celu uzupełnienia i wyjaśnienia treści złożonej oferty, – która może być prowadzona przy użyciu poczty elektronicznej.

## 25. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty – w wyznaczonym tam miejscu. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całości zamówienia.

## 26. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest **WOKAMID Sp. z o. o. ul. Dworcowa 8 66-340 Przytoczna.**
- b) Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod adresem e-mail: [prezes@wokamid.pl](mailto:prezes@wokamid.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.
- c) U Zamawiającego nie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- d) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego pn. i zawarcia umowy.
- e) W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Państwa dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
- f) Państwa dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- g) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- h) Państwa dane osobowe będą przechowywane od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; okres przechowywania obejmuje cały okres trwałości projektu aż do jego zakończenia oraz okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego.

- i) Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących jest dobrowolny, konsekwencją nie podania ww. danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- j) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- k) Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie ww. prawa, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa powyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- l) Nie przysługuje Państwu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- <sup>1</sup> **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- <sup>2</sup> **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 27. Wykaz załączników do niniejszego Zapytania.

Załączniki do Zapytania są następujące:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych robót;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO

- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną.